Otmuchów, dnia 26.06.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA   
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Otmuchowie**

**ul. Sienkiewicza 4b**

**48-385 Otmuchów**

**tel. + 48 (77) 439 07 55**

e-mail: opsotmuchow@op.pl

NIP: 7531984091

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Usługa pn.: Zakup kompleksowej całodobowej obsługi teleopieki w 2023 roku dla opasek bezpieczeństwa zakupionych dla mieszkańców Gminy Otmuchów w ramach Programu Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022.**

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Świadczenie całodobowej usługi teleopieki i udzielania natychmiastowej pomocy   
w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla minimum 55 mieszkanek   
i mieszkańców Gminy Otmuchów w wieku 65 lat i więcej.

2. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

a) objęcia 55 mieszkańców Gminy Otmuchów w wieku 65+ (odbiorców teleopieki) kompleksową usługą teleopieki, przeprowadzenia testowych połączeń SOS oraz usuwania awarii w ramach systemu teleopieki,

b) zapewnienia całodobowego dyżuru centrum teleopieki i jego gotowości do wykonania ustalonych z Zamawiającym procedur po otrzymaniu sygnału za pośrednictwem przycisku alarmowego opaski bezpieczeństwa, wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu lub zanotowaniu zdarzenia odbiegającego od standardowego (np. upadek),

c) w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu powiadomienia jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie, a w razie konieczności wezwania karetki Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej pod adres odbiorcy teleopieki,

d) telefonicznego nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób/służb,

e) zatrudnienia w odpowiedniej liczbie wykwalifikowanych pracowników – ratownik medyczny / opiekun medyczny / pielęgniarka do obsługi centrum teleopieki, gwarantującej ciągłość obsługi przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu na okres realizacji zamówienia,

f) zapewnienia koordynatora teleopieki, którego głównym zadaniem będzie wsparcie organizacyjno-techniczne wdrażanej usługi teleopieki na terenie Gminy Otmuchów,  
g) dostarczenia Zamawiającemu wzorów dokumentacji niezbędnej do świadczenia teleopieki opatrzonych klauzulą w zakresie wyrażenia zgody na objęcie usługą teleopieki oraz na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi np.:

- wzoru umowy z odbiorcą teleopieki,

- wzoru kart identyfikacyjnych odbiorców teleopieki, w których zawarte będą informacje dot. odbiorców teleopieki niezbędne do świadczenia usługi teleopieki,

- procedur reakcji po otrzymaniu sygnału za pośrednictwem przycisku alarmowego opaski bezpieczeństwa,

h) wprowadzenia do bazy danych centrum teleopieki danych identyfikujących odbiorców teleopieki z kart identyfikacyjnych, w celu właściwej obsługi zgłoszeń pochodzących od odbiorców teleopieki,

i) w przypadku wystąpienia zmiany odbiorcy teleopieki, aktywacji usługi teleopieki u nowego odbiorcy teleopieki, w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia takiego przypadku.

3. W ramach usługi Wykonawca dostarczy karty SIM dla opaski bezpieczeństwa do teleopieki w liczbie minimum 55 sztuk o określonej przez Zamawiającego funkcjonalności.

4. Wykonawca w ramach miesięcznej opłaty abonamentowej zapewni Zamawiającemu kompleksową usługę teleopieki dla minimum 55 wymagających wsparcia mieszkańców Gminy Otmuchów wraz z niezbędnymi usługami telekomunikacyjnymi niewymagającymi dodatkowego zakupu jakichkolwiek zewnętrznych usług telekomunikacyjnych.

5. Wykonawca zapewni całodobowy numer telefonu pod który pracownicy ośrodka oraz odbiorcy usług będą mogli zadzwonić w przypadku pytań dotyczących obsługi opaski bezpieczeństwa, zgłosić awarię, problemy techniczne lub zawiesić tymczasowo usługę teleopieki np. z powodu pobytu w szpitalu.

6. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu comiesięczne raporty dotyczące realizacji zamówienia w danym miesiącu w formie elektronicznej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego oraz raportu końcowego za cały okres realizacji zamówienia w formie elektronicznej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji zamówienia. Wszystkie raporty powinny obejmować w szczególności informacje dotyczące liczby odbiorców objętych teleopieką oraz liczby wywołanych sygnałów za pośrednictwem przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału SOS.

**IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wydłużenia bądź skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Oferent zapewni wykwalifikowaną kadrę, która posiada doświadczenie w obszarze merytorycznym.

3. Za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń lub wypadków związanych ze świadczeniem przedmiotu zamówienia odpowiada Oferent.

4. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia na czas wykonywania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca~~.~~

5. Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania odbiorców teleopieki żadnymi dodatkowymi kosztami.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub   
e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia.  
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od daty zawarcia umowy nie wcześniej niż od 10 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże:

- zdolność techniczną tj.: wykaże iż, należycie wykonał w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 usług o wartości każdej co najmniej 10 000,00 zł brutto polegające na świadczeniu usługi teleopieki oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru). W celu potwierdzenia spełniania warunków należy wypełnić załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Warunek wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w ramach konsorcjum, wiedza i doświadczenie nie sumuje się.

- brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełniania warunków według formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

**VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT. Faktura winna wyszczególnić cenę jednostkową, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto. Cena ofertowa Wykonawcy nie podlega zmianom.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu  
w każdym miejscu dokonania zmiany.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się  
w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

**IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.**

**UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.**

2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału, czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie.

4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**X. SPOSÓB OCENY OFERT**

Kryterium oceny ofert: 100% cena.

Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

*W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.*

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu (załącznik nr 1) prosimy złożyć elektronicznie na adres e-mailem opsotmuchow@op.pl (skan dokumentów), za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożyć osobiście w siedzibie MGOPS w Otmuchowie

**Termin składania ofert upływa dnia 03.07.2023 r. godz. 8:00.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.  
Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

Zamawiający informuje, że płatność za wykonaną usługę będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie rachunku rozliczeniowego służącego wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: do 21 dni od daty złożenia rachunku/ faktury w siedzibie Zamawiającego.

**XII. OSOBA WSKAZANA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Agnieszka Majcher tel. 77 4390755

**XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

3. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Agnieszka Majcher

Kierownik Miejsko-Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Otmuchowie