Dotyczy sprawy: OPS.1.2020.AM

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Wzór umowy**

**Umowa nr…………………**

zawarta w dniu..................... 2021 r. w Otmuchowie pomiędzy:

Gminą Otmuchów – Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Otmuchów,

ul. Sienkiewicza 4b, 48-385 Otmuchów reprezentowanym przez Agnieszkę Majcher – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otmuchowie zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”,**

a

…………………………………..z siedzibą w ……………..…………, przy ul..…………...…

wpisaną/ym do..............................................................................................................................

Reprezentowaną/ym przez Pana/Panią.........................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. nr 1843 z póź. zm. ).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.

2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych są zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896).

3. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w ust. 1, dla osób skierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Otmuchowie, tj. osób z terenu Gminy Otmuchów.

4. Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do schroniska w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie około 10 osób.

5. Strony ustalają, iż podana przez Zamawiającego w ust. 4 ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających

z usług świadczonych przez schronisko.

7. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług o których mowa w ust.1 będzie

…………………………………………………………………………………………………..(dokładny adres schroniska).

**§ 2**

1. Strony ustalają, iż każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska dla osób bezdomnych oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w tej formie udzielenia schronienia, wydanej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otmuchowie. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.

2. Strony ustalają, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o informacje przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem.

3. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy

odbywać się będzie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2018r., poz. 1000).

4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

1. Strony ustalają, iż każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska dla osób bezdomnych oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w tej formie udzielenia schronienia, wydanej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otmuchowie. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.

2. Strony ustalają, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o informacje przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem.

3. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy

odbywać się będzie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2018r., poz. 1000).

4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 4**

1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych **(bez ciepłego posiłku)** łącznie wynosi ……………zł brutto (słownie:………………………………………………………………).

2. **Strony ustają, iż w związku, z tym, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, o którym mowa w Rozporządzeniu przywołanym w § 1 ust. 2 nie przewiduje konieczności zapewnienia ciepłego posiłku, a jedynie zapewnienie możliwości jego spożycia oraz zapewnienie dostępu do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku, koszt ewentualnego, ciepłego posiłku będzie mógł być pokrywany na podstawie odrębnego porozumienia z Wykonawcą.**

3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w schronisku.

4. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 7 dnia następnego miesiąca.

5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.

6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. . **Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest:**

**Gmina Otmuchów, ul. Zamkowa 6, 48-385 Otmuchów – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Otmuchowie, ul. Sienkiewicza 4b, 48-385 Otmuchów,**

**NIP:752-23-88-623**

**§ 5**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,

2) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych,

3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi osobami.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) świadczenia usług, o których mowa w §1 ust. 1 zgodnie z minimalnym zakresem usług, określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2,

2) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,

3) pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,

4) informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa,

zdrowotna lub finansowa bezdomnego.

**§ 7**

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2021r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

5. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy musi pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

**§ 8**

1. Strony zgodnie postanawiają, że przy realizacji niniejszej umowy Zamawiającego będzie reprezentować………………..……(Tel……..…, fax ............., e-mail..............) lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego, a Wykonawcę……………….(Tel……..…, fax ............., e-mail..............).

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie

drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu

cywilnego oraz ustawy o pomocy społecznej.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

**§ 11**

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego.**

**§ 12**

Integralną częścią umowy są:

1) Zapytanie ofertowe z dnia

2) Oferta Wykonawcy z dnia.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

……………………………… ………………………………