**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Tożsamość i dane kontaktowe administratora | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Otmuchowie (48-385) przy ul. Sienkiewicza 4b. |
| 2 | Dane kontaktowe inspektora ochrony danych | Inspektor Ochrony Danych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Otmuchowie email: jerzy.bracichowicz@otmuchow.pl, tel.: (77) 4390756, adres: 48-385 Otmuchów, ul. Sienkiewicza 4b. |
| 3 | Cele przetwarzania danych osobowych | Celem przetwarzania danych osobowych jest ustalanie prawa do dodatku osłonowego, jego wypłacanie oraz dochodzenie nienależnie pobranego świadczenia. |
| 4 | Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych | Art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym.Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| 5 | Przetwarzanie danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej | Prawnie uzasadnione interesy administratora lub strony trzeciej:* dochodzenie należności
* ochrona roszczeń- badania naukowe
* badania statystyczne
 |
| 6 | Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją | Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane współadministratorom, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa. |
| 7 | Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a w przypadku gdy nie jest tomożliwe, kryteria ustalania tego okresu | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres adekwatny i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w poszczególnych obszarach przetwarzania danych |
| 8 | Informacje o prawach przysługujących osobie, której dane osobowe dotyczą | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych, do ich sprostowania, do ich usunięcia w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane, do ograniczenia ich przetwarzania, a także do zaprzestania ich przetwarzania. |
| 9 | Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego | Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2. |
| 10 | Informacje czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lubwarunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane osobowe dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych | Podanie danych przez klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obowiązkowe, w przypadku braku podania danych osobowych realizacja zadania przez podmiot przetwarzający będzie niemożliwa. |
| 11 | Inne informacje | Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, nie będą one podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. |

*Zapoznałam/zapoznałem się z powyższą informacją*

*……………………………………………………………..*

 *(data i podpis wnioskodawcy)*